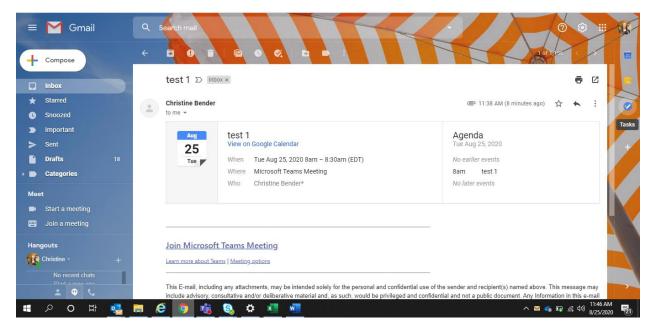
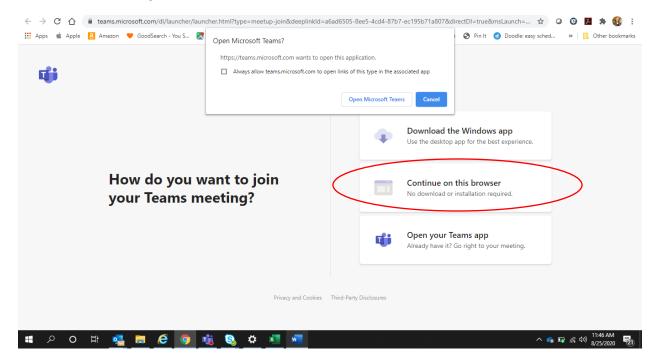
USANDO UNA COMPUTADORA:

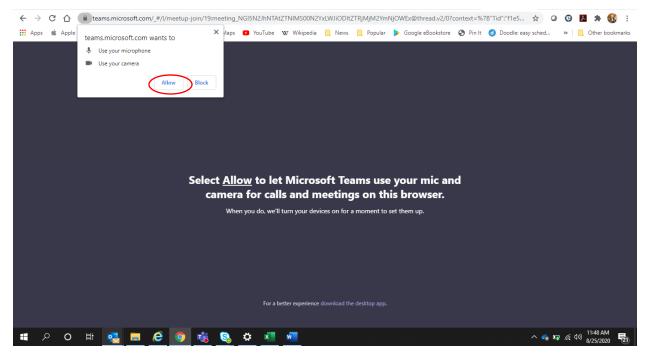
1. Abra el correo electrónico, y haga clic en "Join Microsoft Teams Meeting" (unirse a la reunión de Microsoft Teams)



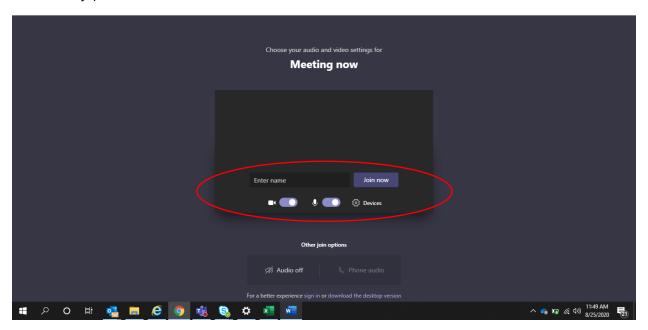
- Si tiene la aplicación de Teams instalada en su computadora, se abrirá esta ventana como se muestra en la siguiente imagen. Si hace click en "Open Microsoft Teams" (abrir Microsoft Teams) se abrirá la aplicación.
 - Si no tiene Microsoft Teams instalado, haga clic en "Continue on this browser" (continuar en este navegador)



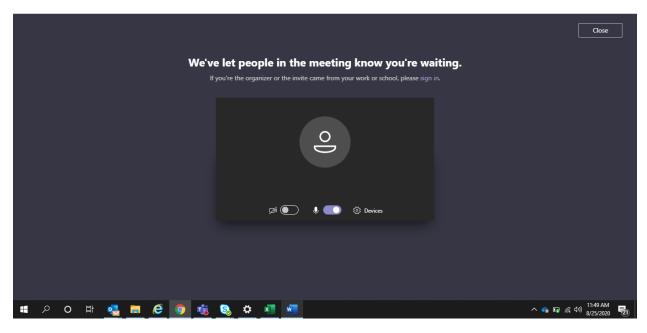
3. Seleccione "Allow" (permitir) para que Microsoft Teams tenga acceso a su micrófono y cámara



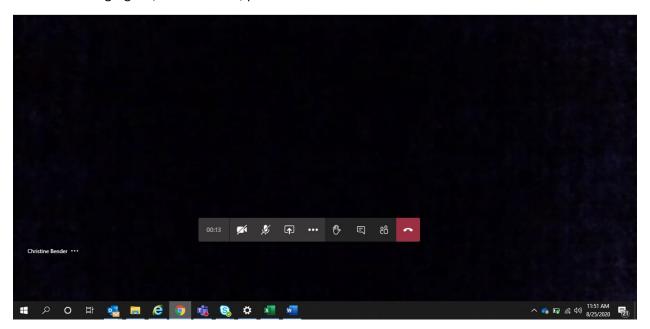
4. Ingrese su nombre donde se indica y haga clic en "Join Now" (unirse ahora). También asegúrese de que el video y el micrófono estén activados (se verán de un color violeta como se muestra abajo)



5. Espere a ser agregado/a a la reunión. Nuevamente asegúrese de que las opciones de video y micrófono estén activadas.



6. Al ser agregado/a a la reunión, podrá ver el video.

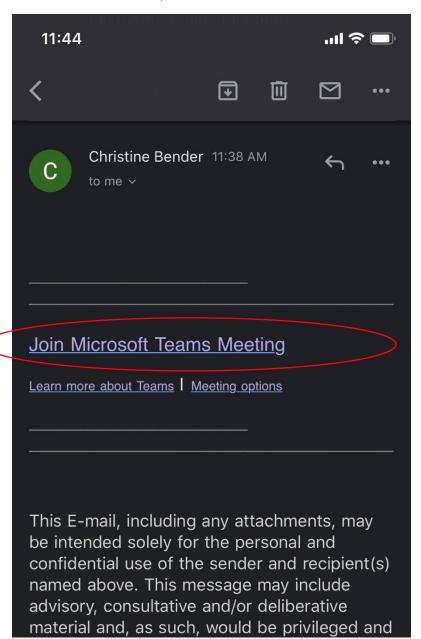


Asegúrese de que su cámara y micrófono estén encendidos y se vean como aparece en la siguiente imagen (y que no tengan las líneas diagonales sobre los íconos de video y micrófono como se ve en la imagen de arriba):

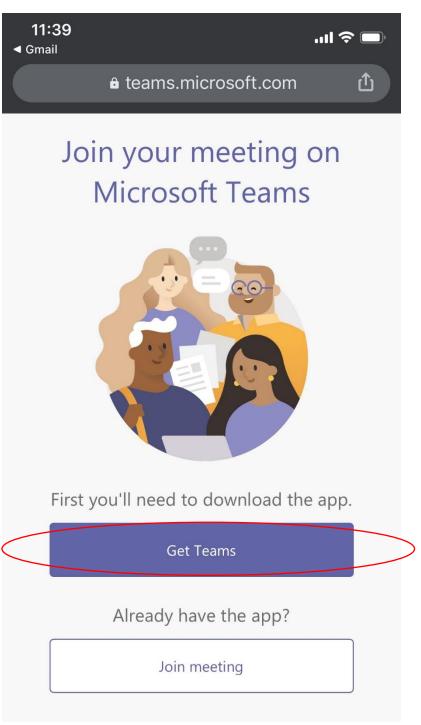


USANDO UN DISPOSITIVO MÓVIL:

1. Abra el correo electrónico, y haga clic en "Join Microsoft Teams Meeting" (unirse a la reunión de Microsoft Teams)



 Si no tiene la aplicación instalada, haga clic en "Get Teams" (obtener Teams) o visite su tienda de aplicaciones para descargar Microsoft Teams. Puede utilizar este enlace para recibir un mensaje de texto o correo electrónico con un enlace para descargar -https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#office-SmsEmail-ntsjwrn



3. Haga clic en "Join as a guest" (unirse como invitado/a)

11:40

■ Gmail



Microsoft Teams

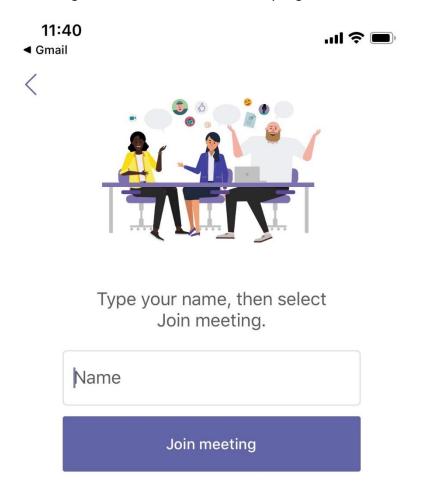


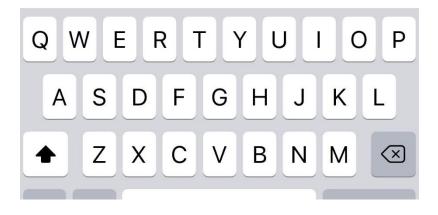
Meeting time! How would you like to join?

Join as a guest

Sign in and join

4. Ingrese su nombre donde se indica y haga clic en "Join Meeting" (unirse a la reunión)





5. Espere a ser agregado/a a la reunión. Asegúrese también de que los botones para el video y el micrófono no tengan una línea diagonal sobre el ícono y se vean como se demuestra en la siguiente imagen (usuarios de Android podrían ver solamente el ícono de micrófono y no el de video mientras esperan a que empiece la reunión – vea la segunda imagen):

